

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОВОЗЕРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУ «ЛМБ»)

П Р И К А З

8 февраля 2023 г.

№ 26-ОД

п. Ревда, Мурманская обл.

**О реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ
«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью
и развитию»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который устанавливает правила медиабезопасности детей при обороте на территории России продукции СМИ, печатной, аудиовизуальной продукции на любых видах носителей, программ для компьютеров и баз данных, а также информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет) и сетях подвижной радиотелефонной связи и для реализации относящихся к библиотекам статей Закона,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по классификации информационной продукции (Приложение 1).

1.2. Положение о порядке соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Приложение 1).

1.3. Комиссию по классификации информационной продукции (на период их отсутствия – лица, их замещающие):

Председатель комиссии - Дёмина В.М., заведующий отделом комплектования и обработки.

Секретарь комиссии: - Саковых Н.Н., главный библиотекарь отдела комплектования и обработки.

Члены комиссии: Остапук Е.В., заведующий центральной городской библиотекой;

Орешкина Т.И., главный библиотекарь ЦДБ;

Преображенская Л.А., заведующий отделом обслуживания;

Новосёлова А.Н., заведующий Ловозерской сельской библиотекой-филиалом «Центр семейного чтения «Читать вместе!».

2. Приказ директора МБУ «ЛМБ» от 1 февраля 2017 г. № 12-ОД «Об исполнении ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Цыпышева

С приказом ознакомлены:

ЦЗР
Демф - / Демина В.М. /
Саф / Саковых Н.Н. /
Бурев / Буревская Л.А. /
Орешт / Орешкина Т.И.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛОВОЗЕРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
(МБУ «ЛМБ»)

П Р И К А З

2 октября 2023 г.

№ 83-ОД

п. Ревда, Мурманская обл.

**О внесении изменений в приказ
директора МБУ «ЛМБ» от 8 февраля 2023 г. № 26-ОД
«О реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ
«О защите детей от информации, причиняющей вред
их здоровью и развитию»**

В связи с увольнением Остапук Е.В., заведующего центральной детской библиотекой и приемом на работу Каневой Е.Н. на должность заведующего центральной детской библиотекой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ директора МБУ «ЛМБ» от 8 февраля 2023 г. № 26-ОД «О реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

1.1. Исключить из состава комиссии Остапук Елену Владимировну, заведующего центральной детской библиотекой;

1.2. Включить в комиссию Каневу Екатерину Николаевну, заведующего центральной детской библиотекой.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Цыпышева

Ознакомлена:

Цыпышева / *Остапук* /
Сол / *Соловьев* /

Е.Н. Канева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010
№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их
здоровью и развитию»

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ (редакция от 29.12.2022 г.), (далее - ФЗ № 436), а также Рекомендаций по применению ФЗ № 436 в отношении печатной (книжной) продукции, утверждённых заместителем Министра связи и массовых коммуникаций РФ от 22.01.2013 г. № АВ-П17-531.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок действий, направленных на соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в муниципальном бюджетном учреждении «Ловозерская межпоселенческая библиотека»:

- при комплектовании библиотечного фонда и организации доступа к нему;
- при классификации информационной продукции, поступающей в учреждение по разным источникам и издаваемой специалистами библиотек;
- при размещении знака информационной продукции;
- при проведении культурно-досуговых мероприятий;
- при предоставлении доступа читателей к ресурсам, размещенным в сети Интернет.

1.3 Настоящее Положение регламентирует выдачу информационной продукции работниками библиотек, ответственными за порядок организации доступа к ней.

1.4 В целях координации работы и контроля за информационной безопасностью детей, оценку информационной продукции проводит Комиссия по классификации информационной продукции (далее - Комиссия).

1.5. . Настоящее Положение не распространяется на печатную продукцию, выпущенную в оборот до дня вступления в силу № 436-ФЗ (т.е. до 1 сентября 2012 года).

1.6 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

знак информационной продукции – графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции в соответствии с классификацией информационной продукции, предусмотренной статьей 5 № 436-ФЗ;

информационная продукция – предназначенные для оборота на территории Российской Федерации продукция средств массовой информации, печатная продукция, аудиовизуальная продукция на любых видах носителей, программы для электронных вычислительных машин и базы данных, а также информация, распространяемая посредством зрелищных мероприятий, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей подвижной радиотелефонной связи;

информационная продукция для детей – информационная продукция, соответствующая по тематике, содержанию и художественному оформлению физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

классификация информационной продукции – распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

маркировка – нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на объект, с целью его дальнейшей идентификации (узнавания), указания его свойств и характеристик;

оборот информационной продукции - предоставление и (или) распространение информационной продукции, включая ее ... выдачу из фондов общедоступных библиотек, публичный показ, публичное исполнение (в том числе посредством зрелищных мероприятий), распространение посредством ... информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет... (п. 12 ст. 2 № 436-ФЗ).

2. Порядок работы с новыми поступлениями по исполнению ФЗ № 436

2.1 Приём информационной продукции в фонд учреждения осуществляется по сопроводительным документам и без сопроводительных документов.

2.2 В договоры с поставщиками печатной продукции включается специальный пункт об обязательном наличии знаков информационной продукции на поставляемом Товаре и ответственности поставщика за указанную классификацию.

2.3 При отсутствии в сопроводительных документах информации о классификации информационной продукции и отсутствия знака информационной продукции (далее – ЗИП) на документах, специалисты отдела комплектования и обработки (далее – ОКиО) вправе запрашивать

сведения о классификации у производителя или поставщика согласно договора в целях недопущения оборота запрещенной продукции.

2.4 Книжная продукция, поступившая без сопроводительных документов (дары, безвозмездная передача), исследуется Комиссией с целью выявления информации, причиняющей вред здоровью детей и их развитию, выявляет не промаркированные издания, принимает решение о необходимости включения их в фонд.

2.5 Решение заседания Комиссии оформляется протоколом.

2.6 Документы не включаются в состав библиотечного фонда и не вводятся в оборот без маркировки, подтверждающей требования Федерального закона № 436-ФЗ.

3. Порядок классификации информационной продукции

3.1. Знак информационной продукции наклеивается специалистом ОКиО в правом верхнем углу переплёта (обложки, футляра и т.д.).

3.2. При наличии ЗИП на документе, но размещенном в плохо видимых местах (на обороте титульного листа, в конце книги), или указанном нечитабельным шрифтом, специалист ОКиО дублирует знак информационной продукции на переплёте (обложке) документа.

3.3 При создании машиночитаемой библиографической записи возрастные ограничения указываются в соответствующих полях. Печатная каталожная карточка отражает классификационный индекс документа.

3.4. В спорных случаях, при классификации информационной продукции, маркировка издательств не меняется в связи с отсутствием специалиста-эксперта на территории Ловозерского района.

3.5. Знаком информационной продукции маркируются документы, изданные после 01 сентября 2012 года:

- раздел ББК 5-Медицина;
- раздел ББК 85 (комиксы, кинги, манги);
- раздел ББК 83.8 – Детская литература
- художественная литература для дошкольного, младшего школьного, среднего школьного возраста, подростков;
- вся современная художественная литература.

3.6. Классификация информационной продукции осуществляется в соответствии с требованиями № 436-ФЗ по следующим категориям информационной продукции с последующей маркировкой следующими знаками;

- Для дошкольного возраста, почитайте вашим малышам, читаем вместе с детьми, для самых-самых маленьких (0-6 лет) – 0+

- Для младшего школьного возраста (7-11 лет) – 6+
- Для среднего школьного возраста, для подростков (12-15 лет) – 12+
- Для старшего школьного возраста, для юношества (16 и старше) – 16+
- Запрещенная для детей (содержащая информацию, предусмотренную ч. 2 ст. 5 № 436-ФЗ – 18+

3.7. Знаком информационной продукции не маркируются:

- издания, содержащую научную, научно-техническую, статистическую информацию (п.1 ч. 2 ст. 1 № 436-ФЗ);
- издания, имеющую значительную историческую, художественную или иную ценность для общества (п.3 ч.2 ст.1 № 436-ФЗ);

К таковым изданиям можно отнести следующие произведения:

Русская литература:

- произведения древнерусской литературы;
- литература XVII века;
- литература XIX века;

Литература XX века:

- русская литература до 1917 года

Зарубежная литература:

- литература древнего мира (литература Древнего Востока, античная литература – 84(0)3);
- литература средних веков и эпохи Возрождения;
- литература Нового времени (1640-1918);
- XX век вся зарубежная литература, переведенная и изданная с 1918 г. до 1991 года и переиздания.
- учебники, учебные пособия, рекомендуемые или допускаемые к использованию в образовательном процессе (п.1 ч.4 ст.11 № 436-ФЗ);
- издания, содержащие нормативные правовые акты (п.2 ч.2 ст. 1 № 436-ФЗ);
- издания, содержащие информацию о состоянии окружающей среды (п.2 ч. 2 ст. 1 № 436-ФЗ);;
- издания, содержащие информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (п.2 ч.2 ст.1 № 436-ФЗ).

Согласно таблиц ББК (библиотечно-библиографическая классификация) не маркируются следующие разделы:

- 2- Естественные науки;
- 3 – Техника. Технические науки;
- 4 - Сельское и лесное хозяйство;
- 60 – Социальные науки в целом. Обществознание;

7 – Культура. Наука. Просвещение;
80,81,82,83 – Филологические науки;
85 – Искусство; 86, 87,88 – Религия, Философия, Психология;
9 – литература универсального содержания.

4. Порядок классификации информационной продукции, выпускаемой учреждением

4.1. Классификацию информационно-библиографической продукции (буклеты, закладки, рекомендательные пособия памятки), выпускаемой специалистами библиотеки, осуществляют сами специалисты, в соответствии с требованиями ст. 12 № 436-ФЗ. Результаты классификации фиксируются соответствующим актом. Акт и информационный продукт передаются в ОКиО (1 раз в квартал) на рассмотрение Комиссии (*Приложение 1*)

4.2. Маркировка размещается в правом верхнем углу информационно-библиографической продукции.

4.3 При осуществлении классификации информационной продукции Комиссия оценивает:

- её тематику, содержание и художественное оформление;
- особенности восприятия содержащейся в ней информации пользователями определённой возрастной категории;
- вероятность содержащейся в ней информации причинения вреда здоровью и (или) развитию детей.

5. Порядок классификации информационной продукции, демонстрируемой во время проведения мероприятий

5.1 Вся информационная продукция, используемая во время проведения мероприятий, подлежит классификации. К такой продукции относятся: издательская продукция, пропагандирующая чтение и услуги библиотеки, распространяемая среди читателей; презентационные видео-материалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию; элементы, используемые при оформлении книжных выставок.

5.2 Классификация информационной продукции осуществляется сотрудниками учреждения – разработчиками мероприятий с учетом требований № 436-ФЗ.

5.3 Ответственность за классификацию мероприятия лежит на руководителе отдела (библиотеки).

5.4 Знак информационной продукции проставляется на макете рекламного объявления, программе мероприятий, афишах и иных объявлениях о проведении мероприятия, а также на пригласительных билетах и иных

документах, предоставляющих право его посещения. На афишах и объявлениях знак информационной продукции размещается **в правом верхнем углу**. Размер знака должен составлять не менее 5 % площади афиши или объявления о проведении зрелищного мероприятия.

5.5 Если на рекламном объявлении дается информация о цикле мероприятий, предназначенных для различных возрастных групп, знак информационной продукции проставляется напротив названия каждого мероприятия.

6. Порядок организации доступа к информационной продукции, запрещенной для детей

6.1 Печатная информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с ч. 2 ст. 5 № 436-ФЗ в библиотеках учреждения хранится следующим образом:

- в Центральной городской библиотеке, Ловозерской сельской библиотеке «Центр семейного чтения», Краснощельской сельской библиотеке размещается в отдельно выделенной зоне для обслуживания взрослых читателей, имеющей маркировку на стеллажах «18+»;
- в Центральной детской библиотеке (при наличии) - в запаснике.

6.2 Информационная продукция в электронной форме доступна только на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для пользователей старше 18 лет. Доступ к такой информации возможен только после информирования пользователя сотрудником отдела (библиотеки).

7. Процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений к требованиям № 436-ФЗ по предоставлению информационной продукции, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

7.1 В местах доступа к Интернету размещаются информационные сообщения о действии Федерального закона № 436-ФЗ, содержащие сведения об ограничениях доступа к определённым ресурсам, содержание которых противоречит законодательству РФ, а также об ограничениях, связанных с возрастом пользователей.

7.2 Использование сети Интернет без применения системы интернет-фильтрации не допускается.

7.3 В помещениях библиотек посредством сети Интернет предоставляется доступ к следующим видам информации:

- базам данных (библиографическим, полнотекстовым);
- сайтам органов власти, государственных и муниципальных учреждений;

- информационным порталам развлекательного характера, ориентированным на детей и подростков.

7.4 Ограничен доступ к сайтам, пропагандирующим экстремизм, расизм, терроризм, порнографию, наркоманию и другим сайтам, на которых размещена информация, не соответствующая требованиям № 436-ФЗ.

7.5. Библиотеками учреждения используется бесплатное браузерное расширение «Контент-фильтр», ограничивающее доступ к информации в сети Интернет, запрещенной к распространению.

8. Порядок размещения маркированной информационной продукции в фондах библиотек и выдача их пользователям

8.1 В библиотеках учреждения размещены информационные сообщения о действии Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

8.2 Разработана система возрастной идентификации пользователя в целях недопущения случаев получения несовершеннолетними пользователями информационной продукции, распространение которой среди детей запрещено.

8.3 При размещении документов в библиотечных фондах специалисты структурных подразделений руководствуются данным Положением и маркировкой возрастной классификации, указанной на документах.

8.4 Специалисты библиотек должны исключить случаи размещение в залах открытого доступа информационной продукции, распространение которой среди детей запрещено (ч.2 ст. 5 № 436-ФЗ).

8.5 Библиотеки учреждения, не имеющие возможности разграничить маркированные документы с не маркированными в виду отсутствия площадей и свободных стеллажей, сохраняют существующую схему расстановки фондов с использованием знаков информационной продукции.

8.6 Выдача документов из фондов библиотек ведётся с учетом возрастной классификации информационной продукции.

8.7 Ответственность за оборот информационной продукции, согласно установленным требованиям, и в случае выявления нарушений возлагается на библиотекаря, обслуживающего данного читателя.

9. Порядок проведения внутреннего контроля, направленного на предотвращение и выявление нарушений № 436-ФЗ

9.1 Под внутренним контролем понимается проведение:

- комплексной оценки деятельности библиотек учреждения по выполнению требований, предусмотренных данным Положением;
- оперативные проверки в случае поступившей жалобы (претензии) о нарушениях № 436-ФЗ.

9.2 Основная цель внутреннего контроля – получение объективной информации о результатах выполнения требований, предусмотренных № 436-ФЗ.

9.3 Объектами внутреннего контроля являются:

- правила размещения маркированных печатных документов;
- порядок выдачи документов из фондов библиотек во временное пользование читателям;
- порядок осуществления издательской деятельности;
- порядок соблюдения требований № 436-ФЗ при проведении культурно-досуговых мероприятий.

9.4 Внутренний контроль включает следующие процедуры:

- выявление нарушений путём проведения проверок и анализа результата деятельности библиотек по работе с № и436-ФЗ;
- проведение разъяснительных (информационных) мероприятий по ознакомлению с № 436-ФЗ для сотрудников библиотек, работающих с детьми и молодёжью, а также пользователями библиотек.

9.5 За осуществление внутреннего контроля отвечает Комиссия, состоящая из назначенных приказом директора лиц, ответственных за соблюдение требований № 436-ФЗ

10. Порядок рассмотрения жалоб или претензий, обращений о нарушениях № 436-ФЗ

10.1 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб
(Приложение 2)

Жалоба может быть принята:

- устно на личном приёме директора;
- в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя директора.

10.2 **Жалоба должна содержать:**

- 1) Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя (физического или юридического лица), контактный телефон, почтовый и электронный адрес заявителя
- 2) сведения о действиях (бездействиях) структурного подразделения учреждения и должностного лица;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) работника библиотеки.

10.3 Сроки рассмотрения жалобы

10.3.1 Жалоба, поступившая в МБУ «ЛМБ», подлежит рассмотрению Комиссией во главе с директором в течении 10 рабочих дней.

10.3.2 По результатам рассмотрения жалобы даётся мотивированный ответ в удовлетворении или отказе от удовлетворения жалобы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

10.3.3 Отказ в рассмотрении жалобы производится в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда;
- 2) не выявления нарушений;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету.

10.4 Жалоба остается без ответа в следующих случаях:

- 1) при наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений,
- 2) при отсутствии возможности прочитать какую-либо часть жалобы (почерк должен быть разборчивым).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по классификации информационной продукции

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения «Ловозерская межпоселенческая библиотека», определяющим порядок работы, организации деятельности Комиссии по классификации информационной продукции (далее - Комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для урегулирования порядка работы с информационной продукцией, поступающей в учреждение и хранящейся в его фонде.

1.3 Настоящее Положение внедряется в деятельность учреждения с целью недопущения случаев получения пользователями видов информации, причиняющих вред здоровью и развитию детей и запрещенных действующим законом № 436-ФЗ.

1.4 Требования данного Положения распространяются на членов Комиссии по классификации информационной продукции.

2. Общие положения

2.1 Комиссия по классификации информационной продукции в своей деятельности руководствуется:

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ❖ Положением о порядке соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ❖ Приказами директора.

2.2 Комиссия формируется из следующих специалистов учреждения - заведующих библиотеками, отделами, главных библиотекарей структурных подразделений.

2.3 Состав Комиссии утверждается на неопределенный срок. Обновление состава осуществляется по мере необходимости.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1 Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции, выпущенной в оборот с 01.09.2012 г., в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

3.2. Функции Комиссии:

3.2.1 Исследование представленной для проведения классификации информационной продукции (печатных, электронных, аудио и др.) направленное на выявления информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

3.2.2 Определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

3.2.3 Классификация информационных ресурсов и выявлении не промаркированной издательством (распространителем) информационной продукции.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2 Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.3 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

4.4 Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на документах и отражения в библиографической записи электронного каталога.

4.5 Протоколы заседаний утверждаются директором и хранятся в ОКиО постоянно.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за своевременность и качество проведения классификации информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей несет председатель Комиссии по классификации информационной продукции.

5.2 Ответственность за составление протоколов, их хранение несёт секретарь Комиссии.

6. Заключительная часть

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора МБУ «ЛМБ».

6.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.