

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ЛОВОЗЕРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**  
(МБУ «ЛМБ»)

---

**П Р И К А З**

8 февраля 2023 г.

№ 26-ОД

п. Ревда, Мурманская обл.

**О реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ  
«О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью  
и развитию»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который устанавливает правила медиабезопасности детей при обороте на территории России продукции СМИ, печатной, аудиовизуальной продукции на любых видах носителей, программ для компьютеров и баз данных, а также информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет) и сетях подвижной радиотелефонной связи и для реализации относящихся к библиотекам статей Закона,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по классификации информационной продукции (Приложение 1).

1.2. Положение о порядке соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (Приложение 1).

1.3. Комиссию по классификации информационной продукции (на период их отсутствия – лица, их замещающие):

Председатель комиссии - Дёмина В.М., заведующий отделом комплектования и обработки.

Секретарь комиссии: - Саковых Н.Н., главный библиотекарь отдела комплектования и обработки.

Члены комиссии: Остапук Е.В., заведующий центральной городской библиотекой;

Орешкина Т.И., главный библиотекарь ЦДБ;

Преображенская Л.А., заведующий отделом обслуживания;

Новосёлова А.Н., заведующий Ловозерской сельской библиотекой-филиалом «Центр семейного чтения «Читать вместе!».

2. Приказ директора МБУ «ЛМБ» от 1 февраля 2017 г. № 12-ОД «Об исполнении ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Цыпышева

С приказом ознакомлены:

*Цыпышева*  
Демин - / Демина В.М. /  
Саф - / Саковых Н.Н. /  
Буденко - / Буденко Л.А. /  
Орешкина - / Орешкина Т.И. /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛОВОЗЕРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»  
(МБУ «ЛМБ»)

## П Р И К А З

2 октября 2023 г.

№ 83-ОД

п. Ревда, Мурманская обл.

**О внесении изменений в приказ  
директора МБУ «ЛМБ» от 8 февраля 2023 г. № 26-ОД  
«О реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ  
«О защите детей от информации, причиняющей вред  
их здоровью и развитию»**

В связи с увольнением Остапук Е.В., заведующего центральной детской библиотекой и приемом на работу Каневой Е.Н. на должность заведующего центральной детской библиотекой,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ директора МБУ «ЛМБ» от 8 февраля 2023 г. № 26-ОД «О реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

1.1. Исключить из состава комиссии Остапук Елену Владимировну, заведующего центральной детской библиотекой;

1.2. Включить в комиссию Каневу Екатерину Николаевну, заведующего центральной детской библиотекой.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Б. Цыпышева

Ознакомлена:

*Цыпышева*  
*Сол* / *Соловьев* /  
*Соловьев* /

Е.Н. Канева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010**  
**№ 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их**  
**здоровью и развитию»**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ (редакция от 29.12.2022 г.), (далее - ФЗ № 436), а также Рекомендаций по применению ФЗ № 436 в отношении печатной (книжной) продукции, утверждённых заместителем Министра связи и массовых коммуникаций РФ от 22.01.2013 г. № АВ-П17-531.

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок действий, направленных на соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в муниципальном бюджетном учреждении «Ловозерская межпоселенческая библиотека»:

- при комплектовании библиотечного фонда и организации доступа к нему;
- при классификации информационной продукции, поступающей в учреждение по разным источникам и издаваемой специалистами библиотек;
- при размещении знака информационной продукции;
- при проведении культурно-досуговых мероприятий;
- при предоставлении доступа читателей к ресурсам, размещенным в сети Интернет.

1.3 Настоящее Положение регламентирует выдачу информационной продукции работниками библиотек, ответственными за порядок организации доступа к ней.

1.4 В целях координации работы и контроля за информационной безопасностью детей, оценку информационной продукции проводит Комиссия по классификации информационной продукции (далее - Комиссия).

1.5. . Настоящее Положение не распространяется на печатную продукцию, выпущенную в оборот до дня вступления в силу № 436-ФЗ (т.е. до 1 сентября 2012 года).

1.6 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**знак информационной продукции** – графическое и (или) текстовое обозначение информационной продукции в соответствии с классификацией информационной продукции, предусмотренной статьей 5 № 436-ФЗ;

**информационная продукция** – предназначенные для оборота на территории Российской Федерации продукция средств массовой информации, печатная продукция, аудиовизуальная продукция на любых видах носителей, программы для электронных вычислительных машин и базы данных, а также информация, распространяемая посредством зрелищных мероприятий, посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей подвижной радиотелефонной связи;

**информационная продукция для детей** – информационная продукция, соответствующая по тематике, содержанию и художественному оформлению физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей;

**классификация информационной продукции** – распределение информационной продукции в зависимости от ее тематики, жанра, содержания и художественного оформления по возрастным категориям детей в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

**маркировка** – нанесение условных знаков, букв, цифр, графических знаков или надписей на объект, с целью его дальнейшей идентификации (узнавания), указания его свойств и характеристик;

**оборот информационной продукции** - предоставление и (или) распространение информационной продукции, включая ее ... выдачу из фондов общедоступных библиотек, публичный показ, публичное исполнение (в том числе посредством зрелищных мероприятий), распространение посредством ... информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет... (п. 12 ст. 2 № 436-ФЗ).

## **2. Порядок работы с новыми поступлениями по исполнению ФЗ № 436**

2.1 Приём информационной продукции в фонд учреждения осуществляется по сопроводительным документам и без сопроводительных документов.

2.2 В договоры с поставщиками печатной продукции включается специальный пункт об обязательном наличии знаков информационной продукции на поставляемом Товаре и ответственности поставщика за указанную классификацию.

2.3 При отсутствии в сопроводительных документах информации о классификации информационной продукции и отсутствия знака информационной продукции (далее – ЗИП) на документах, специалисты отдела комплектования и обработки (далее – ОКиО) вправе запрашивать

сведения о классификации у производителя или поставщика согласно договора в целях недопущения оборота запрещенной продукции.

2.4 Книжная продукция, поступившая без сопроводительных документов (дары, безвозмездная передача), исследуется Комиссией с целью выявления информации, причиняющей вред здоровью детей и их развитию, выявляет не промаркированные издания, принимает решение о необходимости включения их в фонд.

2.5 Решение заседания Комиссии оформляется протоколом.

2.6 Документы не включаются в состав библиотечного фонда и не вводятся в оборот без маркировки, подтверждающей требования Федерального закона № 436-ФЗ.

### **3. Порядок классификации информационной продукции**

3.1. Знак информационной продукции наклеивается специалистом ОКиО в правом верхнем углу переплёта (обложки, футляра и т.д.).

3.2. При наличии ЗИП на документе, но размещенном в плохо видимых местах (на обороте титульного листа, в конце книги), или указанном нечитабельным шрифтом, специалист ОКиО дублирует знак информационной продукции на переплёте (обложке) документа.

3.3 При создании машиночитаемой библиографической записи возрастные ограничения указываются в соответствующих полях. Печатная каталожная карточка отражает классификационный индекс документа.

3.4. В спорных случаях, при классификации информационной продукции, маркировка издательств не меняется в связи с отсутствием специалиста-эксперта на территории Ловозерского района.

**3.5. Знаком информационной продукции маркируются документы, изданные после 01 сентября 2012 года:**

- раздел ББК 5-Медицина;
- раздел ББК 85 ( комиксы, кинги, манги);
- раздел ББК 83.8 – Детская литература
- художественная литература для дошкольного, младшего школьного, среднего школьного возраста, подростков;
- вся современная художественная литература.

3.6. Классификация информационной продукции осуществляется в соответствии с требованиями № 436-ФЗ по следующим категориям информационной продукции с последующей маркировкой следующими знаками;

- Для дошкольного возраста, почитайте вашим малышам, читаем вместе с детьми, для самых-самых маленьких (0-6 лет) – 0+

- Для младшего школьного возраста (7-11 лет) – 6+
- Для среднего школьного возраста, для подростков (12-15 лет) – 12+
- Для старшего школьного возраста, для юношества (16 и старше) – 16+
- Запрещенная для детей (содержащая информацию, предусмотренную ч. 2 ст. 5 № 436-ФЗ – 18+

### **3.7. Знаком информационной продукции не маркируются:**

- издания, содержащую научную, научно-техническую, статистическую информацию (п.1 ч. 2 ст. 1 № 436-ФЗ);
- издания, имеющую значительную историческую, художественную или иную ценность для общества (п.3 ч.2 ст.1 № 436-ФЗ);

К таковым изданиям можно отнести следующие произведения:

#### **Русская литература:**

- произведения древнерусской литературы;
- литература XVII века;
- литература XIX века;

#### **Литература XX века:**

- русская литература до 1917 года

#### **Зарубежная литература:**

- литература древнего мира (литература Древнего Востока, античная литература – 84(0)3);
- литература средних веков и эпохи Возрождения;
- литература Нового времени (1640-1918);
- XX век вся зарубежная литература, переведенная и изданная с 1918 г. до 1991 года и переиздания.
- учебники, учебные пособия, рекомендуемые или допускаемые к использованию в образовательном процессе (п.1 ч.4 ст.11 № 436-ФЗ);
- издания, содержащие нормативные правовые акты (п.2 ч.2 ст. 1 № 436-ФЗ);
- издания, содержащие информацию о состоянии окружающей среды (п.2 ч. 2 ст. 1 № 436-ФЗ);;
- издания, содержащие информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (п.2 ч.2 ст.1 № 436-ФЗ).

Согласно таблиц ББК (библиотечно-библиографическая классификация) не маркируются следующие разделы:

- 2- Естественные науки;
- 3 – Техника. Технические науки;
- 4 - Сельское и лесное хозяйство;
- 60 – Социальные науки в целом. Обществознание;

7 – Культура. Наука. Просвещение;  
80,81,82,83 – Филологические науки;  
85 – Искусство; 86, 87,88 – Религия, Философия, Психология;  
9 – литература универсального содержания.

#### **4. Порядок классификации информационной продукции, выпускаемой учреждением**

4.1. Классификацию информационно-библиографической продукции (буклеты, закладки, рекомендательные пособия памятки), выпускаемой специалистами библиотеки, осуществляют сами специалисты, в соответствии с требованиями ст. 12 № 436-ФЗ. Результаты классификации фиксируются соответствующим актом. Акт и информационный продукт передаются в ОКиО (1 раз в квартал) на рассмотрение Комиссии (*Приложение 1*)

4.2. Маркировка размещается в правом верхнем углу информационно-библиографической продукции.

4.3 При осуществлении классификации информационной продукции Комиссия оценивает:

- её тематику, содержание и художественное оформление;
- особенности восприятия содержащейся в ней информации пользователями определённой возрастной категории;
- вероятность содержащейся в ней информации причинения вреда здоровью и (или) развитию детей.

#### **5. Порядок классификации информационной продукции, демонстрируемой во время проведения мероприятий**

5.1 Вся информационная продукция, используемая во время проведения мероприятий, подлежит классификации. К такой продукции относятся: издательская продукция, пропагандирующая чтение и услуги библиотеки, распространяемая среди читателей; презентационные видео-материалы, являющиеся иллюстрацией к проводимому мероприятию; элементы, используемые при оформлении книжных выставок.

5.2 Классификация информационной продукции осуществляется сотрудниками учреждения – разработчиками мероприятий с учетом требований № 436-ФЗ.

5.3 Ответственность за классификацию мероприятия лежит на руководителе отдела (библиотеки).

5.4 Знак информационной продукции проставляется на макете рекламного объявления, программе мероприятий, афишах и иных объявлениях о проведении мероприятия, а также на пригласительных билетах и иных

документах, предоставляющих право его посещения. На афишах и объявлениях знак информационной продукции размещается **в правом верхнем углу**. Размер знака должен составлять не менее 5 % площади афиши или объявления о проведении зрелищного мероприятия.

5.5 Если на рекламном объявлении дается информация о цикле мероприятий, предназначенных для различных возрастных групп, знак информационной продукции проставляется напротив названия каждого мероприятия.

## **6. Порядок организации доступа к информационной продукции, запрещенной для детей**

6.1 Печатная информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с ч. 2 ст. 5 № 436-ФЗ в библиотеках учреждения хранится следующим образом:

- в Центральной городской библиотеке, Ловозерской сельской библиотеке «Центр семейного чтения», Краснощельской сельской библиотеке размещается в отдельно выделенной зоне для обслуживания взрослых читателей, имеющей маркировку на стеллажах «18+»;
- в Центральной детской библиотеке (при наличии) - в запаснике.

6.2 Информационная продукция в электронной форме доступна только на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для пользователей старше 18 лет. Доступ к такой информации возможен только после информирования пользователя сотрудником отдела (библиотеки).

## **7. Процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений к требованиям № 436-ФЗ по предоставлению информационной продукции, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей.**

7.1 В местах доступа к Интернету размещаются информационные сообщения о действии Федерального закона № 436-ФЗ, содержащие сведения об ограничениях доступа к определённым ресурсам, содержание которых противоречит законодательству РФ, а также об ограничениях, связанных с возрастом пользователей.

7.2 Использование сети Интернет без применения системы интернет-фильтрации не допускается.

7.3 В помещениях библиотек посредством сети Интернет предоставляется доступ к следующим видам информации:

- базам данных (библиографическим, полнотекстовым);
- сайтам органов власти, государственных и муниципальных учреждений;

- информационным порталам развлекательного характера, ориентированным на детей и подростков.

7.4 Ограничен доступ к сайтам, пропагандирующим экстремизм, расизм, терроризм, порнографию, наркоманию и другим сайтам, на которых размещена информация, не соответствующая требованиям № 436-ФЗ.

7.5. Библиотеками учреждения используется бесплатное браузерное расширение «Контент-фильтр», ограничивающее доступ к информации в сети Интернет, запрещенной к распространению.

## **8. Порядок размещения маркированной информационной продукции в фондах библиотек и выдача их пользователям**

8.1 В библиотеках учреждения размещены информационные сообщения о действии Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

8.2 Разработана система возрастной идентификации пользователя в целях недопущения случаев получения несовершеннолетними пользователями информационной продукции, распространение которой среди детей запрещено.

8.3 При размещении документов в библиотечных фондах специалисты структурных подразделений руководствуются данным Положением и маркировкой возрастной классификации, указанной на документах.

8.4 Специалисты библиотек должны исключить случаи размещение в залах открытого доступа информационной продукции, распространение которой среди детей запрещено (ч.2 ст. 5 № 436-ФЗ).

8.5 Библиотеки учреждения, не имеющие возможности разграничить маркированные документы с не маркированными в виду отсутствия площадей и свободных стеллажей, сохраняют существующую схему расстановки фондов с использованием знаков информационной продукции.

8.6 Выдача документов из фондов библиотек ведётся с учетом возрастной классификации информационной продукции.

*8.7 Ответственность за оборот информационной продукции, согласно установленным требованиям, и в случае выявления нарушений возлагается на библиотекаря, обслуживающего данного читателя.*

## **9. Порядок проведения внутреннего контроля, направленного на предотвращение и выявление нарушений № 436-ФЗ**

9.1 Под внутренним контролем понимается проведение:

- комплексной оценки деятельности библиотек учреждения по выполнению требований, предусмотренных данным Положением;
- оперативные проверки в случае поступившей жалобы (претензии) о нарушениях № 436-ФЗ.

9.2 Основная цель внутреннего контроля – получение объективной информации о результатах выполнения требований, предусмотренных № 436-ФЗ.

9.3 Объектами внутреннего контроля являются:

- правила размещения маркированных печатных документов;
- порядок выдачи документов из фондов библиотек во временное пользование читателям;
- порядок осуществления издательской деятельности;
- порядок соблюдения требований № 436-ФЗ при проведении культурно-досуговых мероприятий.

9.4 Внутренний контроль включает следующие процедуры:

- выявление нарушений путём проведения проверок и анализа результата деятельности библиотек по работе с № и436-ФЗ;
- проведение разъяснительных (информационных) мероприятий по ознакомлению с № 436-ФЗ для сотрудников библиотек, работающих с детьми и молодёжью, а также пользователями библиотек.

9.5 За осуществление внутреннего контроля отвечает Комиссия, состоящая из назначенных приказом директора лиц, ответственных за соблюдение требований № 436-ФЗ

## **10. Порядок рассмотрения жалоб или претензий, обращений о нарушениях № 436-ФЗ**

10.1 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалоб  
*(Приложение 2)*

**Жалоба может быть принята:**

- устно на личном приёме директора;
- в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя директора.

10.2 **Жалоба должна содержать:**

- 1) Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя (физического или юридического лица), контактный телефон, почтовый и электронный адрес заявителя
- 2) сведения о действиях (бездействиях) структурного подразделения учреждения и должностного лица;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) работника библиотеки.

### **10.3 Сроки рассмотрения жалобы**

10.3.1 Жалоба, поступившая в МБУ «ЛМБ», подлежит рассмотрению Комиссией во главе с директором в течении 10 рабочих дней.

10.3.2 По результатам рассмотрения жалобы даётся мотивированный ответ в удовлетворении или отказе от удовлетворения жалобы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**10.3.3 Отказ в рассмотрении жалобы производится в следующих случаях:**

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда;
- 2) не выявления нарушений;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету.

**10.4 Жалоба остается без ответа в следующих случаях:**

- 1) при наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений,
- 2) при отсутствии возможности прочитать какую-либо часть жалобы (почерк должен быть разборчивым).

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Комиссии по классификации информационной продукции**

#### **1. Область применения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения «Ловозерская межпоселенческая библиотека», определяющим порядок работы, организации деятельности Комиссии по классификации информационной продукции (далее - Комиссия).

1.2 Настоящее Положение разработано во исполнение требований Федерального закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для урегулирования порядка работы с информационной продукцией, поступающей в учреждение и хранящейся в его фонде.

1.3 Настоящее Положение внедряется в деятельность учреждения с целью недопущения случаев получения пользователями видов информации, причиняющих вред здоровью и развитию детей и запрещенных действующим законом № 436-ФЗ.

1.4 Требования данного Положения распространяются на членов Комиссии по классификации информационной продукции.

#### **2. Общие положения**

2.1 Комиссия по классификации информационной продукции в своей деятельности руководствуется:

- ❖ Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ❖ Положением о порядке соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- ❖ Приказами директора.

2.2 Комиссия формируется из следующих специалистов учреждения - заведующих библиотеками, отделами, главных библиотекарей структурных подразделений.

2.3 Состав Комиссии утверждается на неопределенный срок. Обновление состава осуществляется по мере необходимости.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1 Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции, выпущенной в оборот с 01.09.2012 г., в целях недопущения нарушений требований Федерального закона № 436-ФЗ, регламентирующих оборот информационной продукции.

3.2. Функции Комиссии:

3.2.1 Исследование представленной для проведения классификации информационной продукции (печатных, электронных, аудио и др.) направленное на выявления информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

3.2.2 Определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой информационная продукция отнесена производителем (распространителем).

3.2.3 Классификация информационных ресурсов и выявлении не промаркированной издательством (распространителем) информационной продукции.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2 Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.3 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

4.4 Сведения о классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на документах и отражения в библиографической записи электронного каталога.

4.5 Протоколы заседаний утверждаются директором и хранятся в ОКиО постоянно.

### **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за своевременность и качество проведения классификации информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей несет председатель Комиссии по классификации информационной продукции.

5.2 Ответственность за составление протоколов, их хранение несёт секретарь Комиссии.

### **6. Заключительная часть**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора МБУ «ЛМБ».

6.2 Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.